

Parque Nacional Tikal, Flores, Petén, 28 de Febrero del 2018.
Informe No. 02-2018.

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 553-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2018, del mes de febrero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00114.

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo la limpieza y mantenimiento general de los diversos ambientes del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
2. Se solicitó el apoyo de la Unidad de Dasonomía con la elaboración de macetas de madera con plantas ornamentales de la región para el remozamiento del patio interno del CCIT.
3. Se reportó y se solicitó a las autoridades administrativas su apoyo en la reparación del Generador Eléctrico del CCIT, el cual presenta un daño electromecánico.
4. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual, se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
5. Se inició con el inventario general de los materiales arqueológicos resguardados en el Almacén de Campo del CCIT.
6. Se continuó con los trabajos de conservación y restauración de 15 piezas arqueológicas, por lo que, se digitalizó la ficha clínica de cada pieza y se investigó la procedencia de cada artefacto.
7. Se hizo limpieza y mantenimiento de los museos de sitio y bodegas de materiales arqueológicos.
8. Se solicitó a las autoridades administrativas su apoyo en gestionar con la Unidad de Carpintería la elaboración de un mueble de madera para exhibición de las piezas de jade ubicadas actualmente en la caja fuerte en Administración y dos gaveteros para el muestrario cerámico de Tikal, así como, la reparación de 5 vitrinas del museo Sylvanus Morley y tornillos barridos en los acrílicos de la Galería de Exhibición.
9. Se procedió a escanear las Fichas de excavación del Proyecto Tikal de la Universidad de Pensylvania.
10. Se participó en el Diplomado de Liderazgo basado en principios y valores, patrocinado por Guatemala Prospera y Universidad de San Pablo.
11. A solicitud del Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica, se realizó una revisión bibliográfica de las 10 piezas arqueológicas más emblemáticas del Museo Sylvanus Morley.
12. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT, en el mes de Febrero.

Resultados Obtenidos:

1. Se realizó la limpieza y mantenimiento general de la infraestructura del CCTT, se llevó a cabo la limpieza de hojas, plantas y tierra en techos, domos, canales y patios internos, deshierbe de áreas verdes y parqueo de vehículos, compostura y mantenimiento de chapas de puertas de los diversos ambientes, limpieza de vidrios, remozamiento de paredes con pintura blanca, riego de plantas ornamentales, limpieza diaria de sanitarios, oficinas, almacenes, galería de exhibición, centro de información digital, área de cocina y ambientes varios.

2. En cuanto a la solicitud de la elaboración de macetas para el remozamiento del patio interno del CCTT, el encargado de la Unidad de Dasonomía, comentó que la unidad de carpintería debía elaborar las mismas, por lo que está pendiente de confirmación.

3. Debido a que el Generador Eléctrico del CCTT se encuentra descompuesto se solicitó el apoyo a las autoridades administrativas con la gestión necesaria para que un electromecánico realice un diagnóstico del daño presente en el generador y presupuesto para su pronta reparación.

4. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 22.1° a 26.3°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 22.1° a 26.5° y en el Museo Lítico, oscila entre 22° a 26.3°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 67.5 a 95.6%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 68.5 a 95.5% y en el Museo Lítico, oscila entre 65.9 a 87%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

5. En cuanto al inventario general de los materiales arqueológicos resguardados en el Almacén de Campo del CCIT, se procedió a colocar los materiales arqueológicos ahí resguardados en cajas plásticas y se ubicaron en estanterías de metal, por lo que se llenaron listados, en donde, se describe el tipo de artefacto, cantidad, procedencia, No. de Registro si presenta, No. de Estantería, No. Entrepáño y No. de caja y se coloca fotografía de la pieza para su pronta ubicación, dichos listados se ingresan al Programa Microsoft Excel.

6. Se llevó a cabo los procesos de conservación y restauración de 15 piezas arqueológicas, entre las que se encuentran: limpieza en húmedo (agua desmineralizada y alcohol al 50%), mecánica (bisturi), consolidación (adhesivo Acriloid al 5%), desmontaje (Acetona pura y/o agua desmineralizada), montaje (adhesivo Acriloid al 30%), como parte del proceso de documentación se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó en una base de datos del Programa Excel, la Ficha Clínica de cada pieza, en donde se incluye la descripción, procedencia, medidas y peso de la pieza, deterioros presentes y los procesos de conservación realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados.

7. En el Museo Sylvanus G. Morley se realizó la limpieza con brocha de los monumentos y rótulos ahí expuestos, el chapeo y deshierbe del patio interno, limpieza del techo y canales, barrido y trapeado del piso, limpieza de telas de araña de las paredes y del vidrio del cual se observa la réplica del Entierro 116, así mismo se informó mediante el Oficio No.08-2018 Ref. CCTT/EMA, sobre el estado en que se encuentra actualmente la infraestructura el museo, recomendando hacer las reparaciones correspondientes al mismo.

8. En cuanto a la solicitud de elaboración de muebles de madera y reparación de vitrinas del museo Sylvanus Morley y tornillos barridos en los acrílicos de la Galería de Exhibición, dicha solicitud se encuentra pendiente de confirmación.

9. Se escanearon un total de 500 Fichas de excavación del Proyecto Tikal de la Universidad de Pensylvania, debido a que se encuentran muy deterioradas y con el objetivo de preservar la información recabada por dicho Proyecto, teniendo una copia en formato digital las operaciones y sub operaciones con su lote respectivo para una pronta ubicación de las mismas.

10. En cuanto al Diplomado Liderazgo basado en principios y valores, patrocinado por Guatemala Próspera y Universidad de San Pablo, se desarrolló con mesas redondas de 5 integrantes en el cual se analizó en el grupo

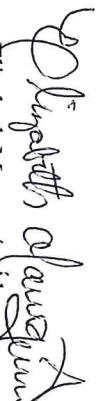
las características y beneficios de cada valor, como es el de escuchar, el perdón, honestidad, responsabilidad, entre otros, así como la aplicación de los mismos en el diario vivir.

11. Se hizo entrega al Maestro Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica, en formato digital 10 fotografías e información relevante de las piezas arqueológicas más emblemáticas del Museo Sylvanus Morley, para su conocimiento y divulgación en la página del PANAT.

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e Integración de Costos de los trabajos realizados en el mes de enero, así como,

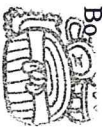
Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de febrero del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Alvarex



Vo. Bo.



IVÁN ANDRÉS CORDOVA

Sub Administrador

Parque Nacional Tikal

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural